



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.10.2022

№ 688

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 24.03.2020 №187 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа»

В соответствии с [пунктами 3, 4 статьи 69.2](#) и [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел III «Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий» [Порядка](#) формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа, утвержденного постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 24.03.2020 №187 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа» следующие изменения:

1.1. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки Учреждения в соответствии фактической потребностью в денежных средствах на обеспечение выполнения муниципального задания»

1.2. второй и третий абзацы пункта 2.1.2. Приложения №4 «Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) изложить в следующей редакции:

«Неиспользованный остаток суммы финансирования переходит на следующий период финансирования с учетом фактической потребности в денежных средствах.

В случае необходимости получения Субсидии в размере, превышающем сумму финансирования нарастающим итогом с 1 января по текущую дату с учетом уже произведенного финансирования, Учреждение направляет предложения о заключении дополнительного соглашения для внесения изменения»

1.3. Приложение к Соглашению Приложения №4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными

учреждениями Волоколамского городского округа «Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа бюджетному или автономному учреждению Волоколамского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №5 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа «Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением» изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №6 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа «Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями подведомственными» изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Приложение №1 к
постановлению главы
Волоколамского городского
округа Московской области
от _____ № _____

«Приложение
к Соглашению»

График
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Волоколамского городского округа Московской области на предоставление Субсидии)						Сроки перечисления до 31.12.20__	Сумма, подлежащая перечислению (руб.)
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	код субсидии	мероприятие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Учредитель

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

»

														ые сметн ым метод ом), рубле й		пока зате лям объ ема, руبل ей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет средств бюджета Волоколамского городского округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <4>			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год <2>	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год <2>	отклонение	причина отклонения
	наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год <2>	отклонение	причина отклонения
	наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания

муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет средств бюджета Волоколамского городского округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <4>			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год <2>	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

»